



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACION
Dirección General de Tecnología

ESCRITOS

Res. 4/2022

**Cámara Fed. De la
Seguridad Social**

Portal Externos

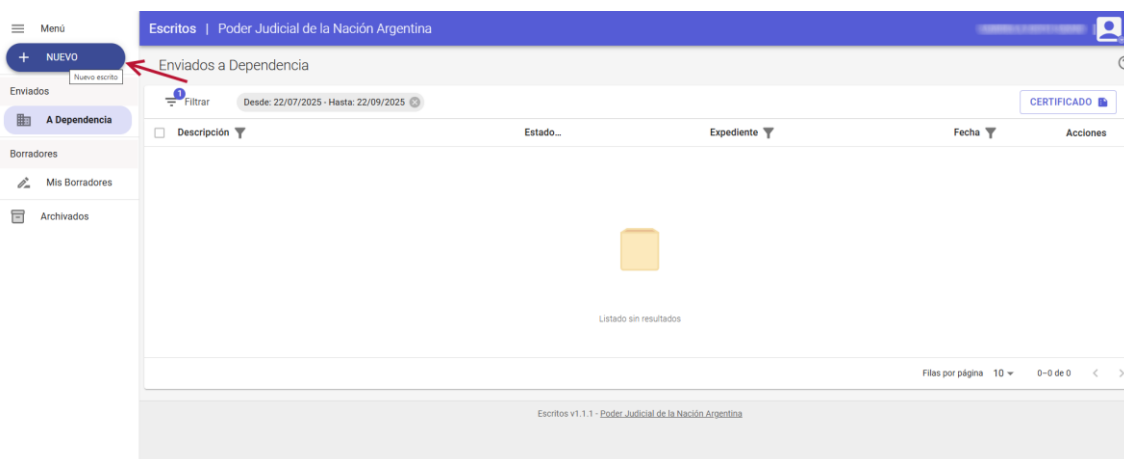
SERVICIO DE ASISTENCIA AL
USUARIO EXTERNO

A raíz de la resolución de la Cámara Federal de la Seguridad Social N° 4/2022, en la cual establece criterios para la estandarización de procedimientos en la presentación de escritos y generar mecanismos de clasificación más ágiles; se han desarrollado dentro del Portal de Gestión de Causas distintos parámetros particulares a la hora de subir escritos a expedientes que litiguen en la Cámara Federal de la Seguridad Social.

A continuación, se describe el procedimiento.

Módulo escritos

Habiendo ingresado dentro del Portal de Gestión de Causas, en el módulo ESCRITOS, seleccionará la opción NUEVO.



Selección Cámara y expediente

Se indica la Cámara Federal de la Seguridad Social y el expediente.

The screenshot shows the 'Escritos' interface for the Poder Judicial de la Nación Argentina. The user is logged in as JAVIERA SAMPOLLO. The process flow is: 1. Inicio, 2. Selección de expediente, 3. Selección de destinatario, 4. Selección de adjuntos, 5. Confirmación. The current step is 'Selección de expediente', which prompts the user to 'Por favor indique los datos del expediente deseado'. The 'Jurisdicción' dropdown is set to 'CSS - Cámara Federal de la Seguridad Social'. The 'Número de expediente' field contains '5'. The 'Año' dropdown is set to '2017'. Navigation buttons include '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. The footer shows 'Escritos v1.2.2 - Poder Judicial de la Nación Argentina'.

Extensión del expediente

Al buscar el expediente, se visualizará la/las extensiones de su número (principal, incidente, recurso, cuaderno de prueba, etc) seleccione de manera criteriosa la extensión en donde debe presentar el escrito y presione SIGUIENTE.

The screenshot shows the 'Escritos' interface at the 'Selección de expediente' step. A message states: 'No hay expediente 5 con el año 2017'. Below this, a table lists available extensions for selection. The table has columns for 'Expediente' and 'Oficina actual'. The first entry is 'CSS 50017' with 'Oficina actual: JUZGADO FEDERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. The second entry is 'CSS 50017' with 'Oficina actual: JUZGADO FEDERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. Navigation buttons include '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. The footer shows 'Escritos v1.2.2 - Poder Judicial de la Nación Argentina'.

Destino del expediente

Seleccionado el expediente, aparecerá la/las oficinas que intervengan en el trámite de éste. Haga clic en la dependencia judicial donde pretende enviar el escrito y presione SIGUIENTE.

The screenshot shows the 'Escritos' system interface. On the left is a sidebar with a 'Menú' button and options: '+ NUEVO', 'Enviados', 'A Autorizador', 'Borradores', 'Mis Borradores', and 'Archivados'. The main header is 'Escritos | Poder Judicial de la Nación Argentina' with a 'MENÚ SIMPULSOS' button and a user profile icon. A progress bar at the top indicates five steps: 1. Inicio, 2. CSS 1/2017, 3. Tipo de expediente, 4. Selección de adjuntos, and 5. Confirmación. The current step is 'Selección de adjuntos'. The instruction 'Por favor indique un destinatario:' is followed by a 'Destinatario' section with the text 'Seleccione un destinatario'. Below this, two options are listed: 'CAMARA FEDERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL - SALA 1 - Radicación' and 'JUZGADO FEDERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL 10 - SECRETARIA N° 2 - Oficina Actual y Radicación'. At the bottom are buttons for '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. A red circle with the number '1' is placed over the 'JUZGADO FEDERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL 10 - SECRETARIA N° 2 - Oficina Actual y Radicación' option.

Etapa del Expediente

Siempre que la oficina de destino del escrito pertenezca a una dependencia de la Seguridad Social, al llegar a la pantalla de adjuntar archivos, una vez que elija el tipo de escrito (1) aparecerá la selección de la etapa del expediente (2). En la misma deberá elegir si es Conocimiento, Ejecución o Honorarios

This screenshot shows the 'Selección de adjuntos' step of the process. The progress bar at the top shows steps 1 through 5, with step 4 'Selección de adjuntos' being the current active step. The instruction 'Por favor seleccione los adjuntos que desea incorporar' is displayed. Below it, a dropdown menu labeled 'Tipo de Escrito *' (marked with a red circle and the number 1) is open, showing options: 'CONTESTACION DEMANDA', 'ESCRITO', 'ESCRITO DEMANDA / DOCUMENTAL DE INICIO', 'MERO TRAMITE', and 'SOLICITUD HABILITACION DIA'. To the right of this menu, another dropdown menu labeled 'Etapa del expediente *' (marked with a red circle and the number 2) is open, showing options: 'Conocimiento', 'Ejecución', and 'Honorarios'. A red arrow points from the 'Tipo de Escrito' dropdown to the 'Etapa del expediente' dropdown. Below the dropdowns is a 'SELECC' button. The background is a light gray with a subtle grid pattern.

Voces

Posteriormente, se permitirá seleccionar el archivo a subir. Cargado el archivo, en lugar de permitir colocar una descripción de texto libre figurará la opción de elegir las "voces" correspondientes que ha definido la Cámara.

Elección de voces

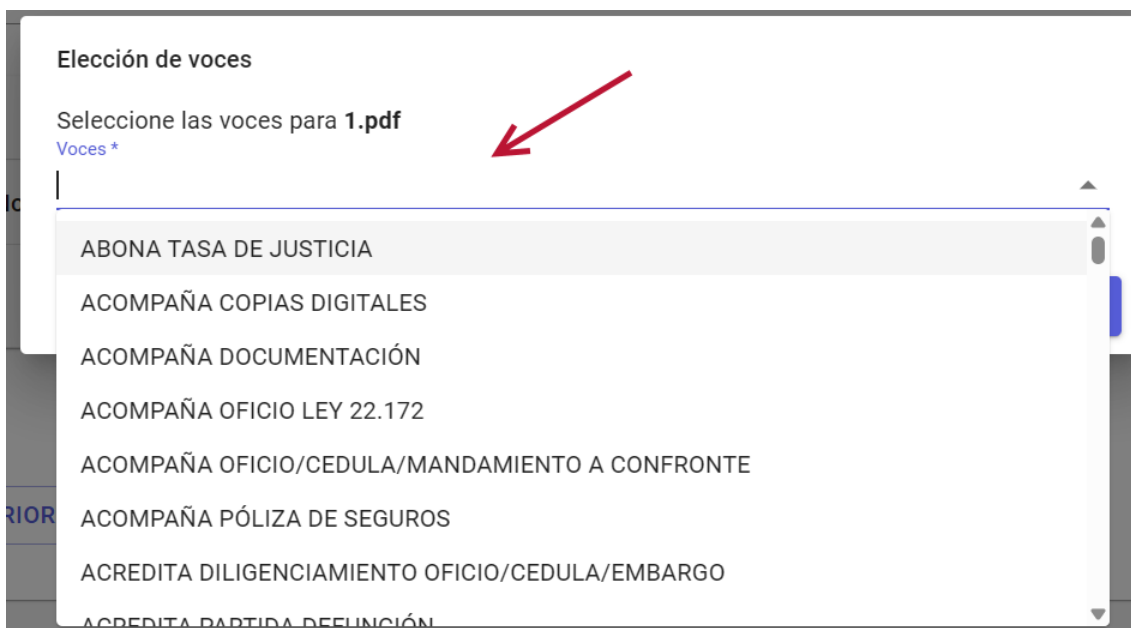
Seleccione las voces para 1.pdf

Voces *

CANCELAR ACEPTAR

Seleccionar voces

Allí el usuario podrá ir seleccionando voces a colocar en la descripción. Recuerde que las mismas no se pueden repetir si hablamos del mismo escrito, en cuanto haga un nuevo escrito volverán a aparecer las originales.



Elección de voces

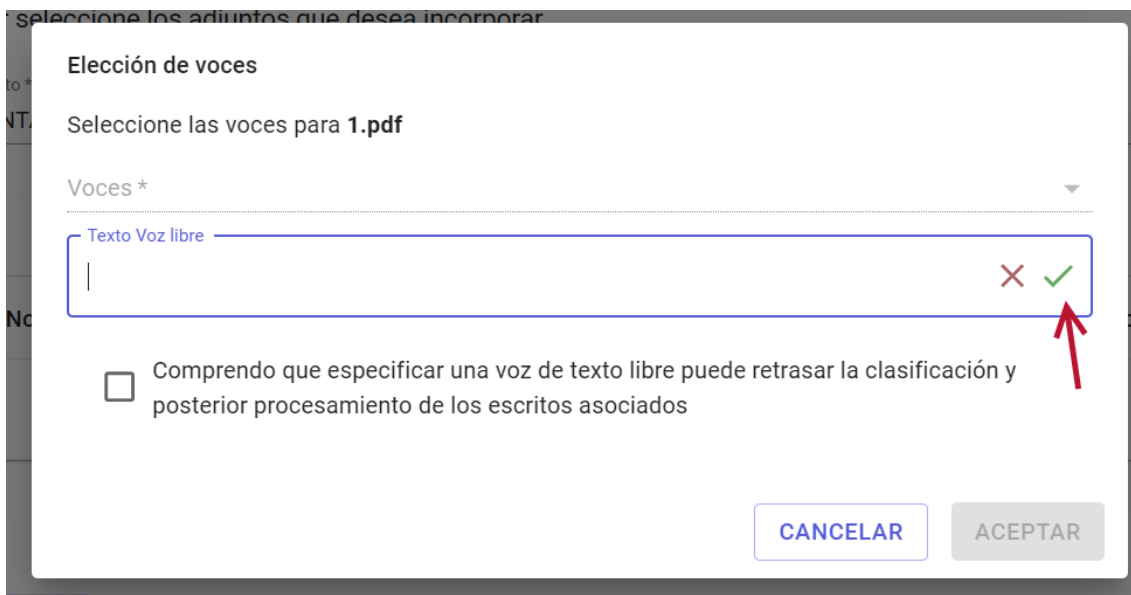
Seleccione las voces para **1.pdf**

Voces *

- ABONA TASA DE JUSTICIA
- ACOMPaña COPIAS DIGITALES
- ACOMPaña DOCUMENTACIÓN
- ACOMPaña OFICIO LEY 22.172
- ACOMPaña OFICIO/CEDULA/MANDAMIENTO A CONFRONTE
- ACOMPaña PÓLIZA DE SEGUROS
- ACREDITA DILIGENCIAMIENTO OFICIO/CEDULA/EMBARGO
- ACREDITA PARTIDA DEFUNCIÓN

Voz Libre

Para los casos donde ninguna de todas las voces sea la que se está buscando, hay una posibilidad de seleccionar la opción "VOZ LIBRE", en donde habilita un cuadro de diálogo para escribir texto.



Elección de voces

Seleccione las voces para **1.pdf**

Voces *

Texto Voz libre

☐ Comprendo que especificar una voz de texto libre puede retrasar la clasificación y posterior procesamiento de los escritos asociados

CANCELAR **ACEPTAR**

Voces seleccionadas

A partir de las voces seleccionadas, debajo se va ilustrando como va a quedar la descripción final del escrito. Para continuar con la presentación del escrito presione **Aceptar**.

Elección de voces

Seleccione las voces para **1.pdf**

Voces *

ACOMPaña DOCUMENTACIÓN

ACREDITA DILIGENCIAMIENTO OFICIO/CEDULA/EMBARGO

ACUSA CADUCIDAD DE INSTANCIA

Descripción resultante: CNC | ACOMPaña DOCUMENTACIÓN | ACREDITA DILIGENCIAMIENTO OFICIO/CEDULA/EMBARGO | ACUSA CADUCIDAD DE INSTANCIA

CANCELAR

ACEPTAR

Continuar

Habiendo agregado las voces correspondientes, debemos continuar con la presentación del escrito, seleccione el escrito a subir al sistema y presione SIGUIENTE.

Menú

+ NUEVO

Enviados

A Dependencia

Borradores

Mis Borradores

Archivados

Escritos | Poder Judicial de la Nación Argentina

Inicio CSS 4589/2017 JUZGADO FEDERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL 5 - SECRETARIA N° 2 Selección de adjuntos Confirmación

Por favor seleccione los adjuntos que desea incorporar

Tipo de Escrito * DOCUMENTAL Etapa del expediente * Honorarios

AGREGAR +

Nombre	Descripción
☐ Instructivo vpn 2 factor.pdf	HON ACREDITA PAGO ACOMPaña OFICIO LEY 22.172 ACREDITA PERSONERIA

< ANTERIOR

SIGUIENTE >

Corroborar datos

Deberá corroborar la información agregada para poder enviar el escrito correctamente.
Para finalizar con la presentación del escrito presione ENVIAR.

Alerta del sistema

Una vez enviado el escrito el sistema lo alertará con un mensaje si ha sido enviado correctamente y figurará dentro de la solapa Enviados "A Dependencia".